

П Р И К А З

от 08 декабря 2020 года

№ 31

«Об утверждении регламента реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мероприятий»

В соответствии с протоколом совещания оперативного штаба Забайкальского края по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 02.12.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции» для организации работы в соответствии с регламентом (приложение 1).
2. Заместители по УВР (Лаптева М.М., Марушкина И.Б., Терентьева Н.А.) осуществляют мониторинг реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий.
3. Контроль за выполнением мероприятий оставляю за собой.

Директор школы:



Г.И. Золотовская

С приказом ознакомлены:

Лаптева М.М.

Марушкина И.Б.

Терентьева Н.А.



**Регламент реализации образовательных программ с применением с применением
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент регулирует применение технологий и элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования в МБОУ Приаргунская СОШ.

1.2. Настоящий регламент может применяться при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст. 13, ч. 1 ст. 16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 16.11.2020 года № ГД-2072/03 «О направлении практических рекомендаций для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий»;

Уставом МБОУ Приаргунская СОШ (далее – ОО).

Администрация ОО доводит данный Регламент до членов коллектива ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе организации в период ограничительных мероприятий.

2. Организация образовательной деятельности в период ограничительных мероприятий.

2.1. Директор на основании принятых региональных нормативно-правовых актов, актов, принятых учредителем, издает приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий для всей ОО или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ограничительных мероприятий деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОО в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несет ответственность:

2.4.1. за расширение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мероприятий;

2.4.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период ограничительных мероприятий, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и образовательных программ в полном объеме;

2.4.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительных мероприятий.

2.5. Заместители директора (Лаптева М.М., Марушкина И.Б., Терентьева Н.А.):

2.5.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в полном объеме;

2.5.2. готовят перечень образовательных платформ для использования обучающимися: проект перечня учебных предметов, курсов которые могут быть освоены самостоятельно;

2.5.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.5.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте ОО;

2.5.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОО об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе – через сайт ОО;

2.5.7. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения;

2.5.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учет:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);
- использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ОО.

2.6. Классные руководители 1-11 классов):

2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительных мероприятиях и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося к освоению образовательных программ с применением дистанционных технологий;

2.6.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации получения заданий, обратной связи с педагогами;

2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся;

2.6.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1. осуществляют планирование учебной деятельности обучающихся в условиях ограничительных мероприятий на период не менее одной недели;

2.7.2. осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения и размещают их в электронном журнале до не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности;

2.7.3. вносят изменения в рабочие программы на период введения ограничительных мероприятий;

2.7.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/ «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.7.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6. еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;

2.7.7. ежедневно предоставляют заместителям директора информацию о фактически отработанном времени в период ограничительных мероприятий деятельности ОО.

2.8. Иные педагогические работники осуществляют педагогическую деятельность, предоставляют отчет о деятельности в соответствии с утвержденными директором ОО актами по организации деятельности в условиях ограничительных мероприятий.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий определяются исходя из недельной нагрузки в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Приказом по школе утверждается график/расписание онлайн занятий/ консультаций, проводимых педагогами.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий/ консультаций регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также учебным планом ОО.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных дисциплин, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.5. Заместители директора по УВР ведут учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами.

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в ОО положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.).

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период ограничительных мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации.

4. Деятельность обучающихся в период реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий

4.1. В период действия ограничительных мероприятий обучающиеся не посещают учебные занятия в ОО.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мероприятий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей-предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ, планов образовательной деятельности.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительных мероприятий, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

