

Принят
Методическим Советом
Протокол №__ от _____

Утверждаю.
Директор МБОУ Приаргунская СОШ
_____ Г.И. Золотовская

План учебно-методической работы на 2021 – 2022 учебный год.

Методическая тема школы

«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как основного фактора достижения нового качества образования в условиях введения профессионального нового ФГОС.

Сроки реализации: 2021 – 2022 годы

Цель

Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающего достижение качественного образования, соответствующего требованиям стандарта нового поколения.

Основные задачи методической работы в школе:

- Способствовать обеспечению роста профессиональной компетентности педагогов в ходе их работы по темам самообразования (с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого обучающегося, на развитие их универсальных учебных действий)
- Совершенствовать систему непрерывного образования педагогов в целях приобретения новых профессиональных компетенций, которыми должны обладать педагоги в соответствии с профессиональным стандартом.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров (в свете требований профстандарта).
- Создавать условия для профессионального становления молодых и начинающих учителей.
- Совершенствовать школьную систему мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.
- Оказывать содействие по ознакомлению педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения исследовательских, проектно-экспериментальных умений.
- Совершенствовать единое информационное пространство школы за счет более полного использования цифровых ресурсов: ИБЦ, система Сетевой город, «Точка роста», «Навигатор».
- Продолжить работу по расширению взаимодействия системы «Школа – ВУЗ» на среднем уровне общего образования.
- Методическое сопровождение ГИА.
- Развивать систему дополнительного образования, отбор наиболее эффективных форм работы с обучающимися.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.	8. Внутрифирменные семинары.
2. Методический совет.	9. Предметные недели.
3. Предметные и творческие объединения учителей.	10. Консультации по организации и проведению современного урока.
4. Работа учителей по темам самообразования.	11. Организация работы с одаренными детьми.
5. Открытые уроки.	12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
6. Творческие отчеты.	13. Педагогический мониторинг.
7. Единый методический день.	14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Функции методической службы школы

Маркетинговая - диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей обучающихся, пропаганда образовательных возможностей школы;

мотивационно-целевая - определение целей научно-методической и научно- исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

инновационного развития - организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательной деятельности в условиях менеджмента образования;

регулятивно – коррекционная - анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления школы.

информационно – аналитическая - организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого - педагогических наук;

контрольно – диагностическая - определение уровня сформированности у обучающихся образовательных результатов, повышение ответственности методической службы и всех ее подразделений за конечный результат, переход на качественно новый уровень научно - методического сопровождения образовательной деятельности.

Приоритетные направления методической работы.

1. Организационное обеспечение:

- совершенствование реализации основной образовательной программы школы;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, методических недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих группах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства и другое;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- обеспечение продуктивного партнерства с ВУЗами и ССУЗами края;
- обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- планирование и организация внеурочной деятельности по предмету;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- организация постдипломного сопровождения молодых педагогов;
- организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- организационная и консультативная помощь педагогам в вопросах аттестации;
- организация работы по повышению профессиональных компетенций педагогов (самообразование, внутрифирменное обучение, курсовая подготовка).

2. Технологическое обеспечение:

- совершенствование информационно – образовательной среды;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования образовательной деятельности детей;
 - внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- совершенствование кабинетной системы.

3. Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование фондов библиотеки, сети Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы;
- публикация информационных методических сборников педагогов школы;
- презентация опыта работы школы, повышение рейтинга организации в профессиональном сообществе.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- реализация основных образовательных программ на уровнях НОО, ООО, СОО;
- психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ школы;
- психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;

- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления; - создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения, дополнительного образования по спортивному направлению.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- управление качеством образования, проведение мониторинговых мероприятий;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- формирование, развитие и совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности (УУД);
- разработка критериев и показателей эффективности формирования у обучающихся УУД в образовательной деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных занятий и элективных курсов.

№	Направления работы. Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
	УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ			
	1. Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года. 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.	Совершенствование системы контроля.	Август	ЗУВР Руководители МО
	1. РАБОТА С КАДРАМИ			
	1.1. Курсовая переподготовка	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной деятельности в условиях перехода на ФГОС основного и среднего общего образования нового поколения.	Август	
1.	Оценка кадровой ситуации по состоянию на август 2021 г. Составление электронного графика прохождения курсовой переподготовки		Апрель	ЗУВР
2.	Организация дистанционного обучения педагогов		В течение года	ЗУВР
3.	Самообразование педагогов	По индивидуальным планам педагогов	В течение года	Руководители МО
	1.2. Школа педагогического мастерства (методические совещания)	Обеспечение условий для совершенствования педагогического мастерства, внедрения педагогических технологий, совершенствования инновационной деятельности.		
1.	Преемственность в обучении. - адаптация обучающихся 1, 5-х классов. - «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады».		Октябрь	ЗУВР Руководители МО
2.	- Преподавание математики в классах с низким уровнем качества знаний: проблемы, пути решения. - ВШК в 9-х классах.		Ноябрь	ЗУВР Руководители МО
3.	Работа обучающихся над индивидуальным учебным проектом. - ВШК в 10- 11 классах.		Декабрь	Руководители МО, педагоги
4.	Работа педагога с обучающимися, имеющими низкий уровень мотивации по предмету. Динамика, результаты.		Январь	ЗУВР
5.	Внутрифирменное обучение. Нормативные документы,		Февраль	ЗУВР

	регламентирующие образовательную деятельность педагога. ФГОС третьего поколения.			
6.	ГИА 2022 года. Мониторинг подготовки обучающихся, динамика.		Март - апрель	
7.	Школа молодого педагога.		1 раз в четверть по отдельному плану	Наставники
8.	Постоянно действующий семинар рабочей группы педагогов, внедряющих ФГОС на уровне среднего общего образования (отдельный план).	Повышение профессионального рейтинга школы, отдельных педагогов.	По мере необходимости	ЗУВР
	1.4 Аттестация педагогов			
1.	Составление графика аттестации педагогов	Создание условий для повышения образовательного ценза педагогов, профессиональной мотивации. Создание условий к успешному внедрению в школе ФГОС основного и среднего общего образования.	Май	ЗУВР
2.	- Подготовка представлений к аттестации на соответствие занимаемой должности. - Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.		В течение года по графику	ЗУВР, руководитель ОО
3.	Заседание школьной аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.		По графику аттестационной комиссии.	ЗУВР, экспертная группа
	1.5. Единый методический день «Инновационная школа как перспективная отрасль образовательной сферы».	Развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования в соответствии требованиями новых образовательных стандартов.	Декабрь	Руководители МО
	1.6. Предметные недели - Математики, информатики	Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность. Повышение их интереса к изучаемым предметам. Выявление учеников, обладающих творческими способностями. Возможность реализации и раскрытия творческого потенциала учащихся. Возможность более углубленного изучения дисциплины или образовательной области.	Ноябрь	Руководители МО
1.	- История, права, обществознания		Декабрь	Руководители МО
2.	- Физической культуры и ОБЖ		Февраль	Руководители МО
3.	- Гуманитарного цикла - Учителей иностранного языка		Март	Руководители МО
4.	Единый методический день для молодых специалистов. Образовательное событие		Март	Руководители МО
5.	- МО Естествознания		Апрель	Руководители МО
		Анализ деятельности педагогического		

	1.7. Тематические педагогические советы	коллектива по вынесенной на обсуждение теме. Коллективная выработка управленческих решений по рассматриваемым проблемам.		
1	Анализ работы школы за 2020/2021 г. и основные направления на 2021-2022 г.		Август	Администрация
2.	Дистанционное обучение – большие возможности и реальный опыт».		Ноябрь	Администрация
3.	Дополнительное образование — как составная часть образовательной системы школы.		Январь	Администрация
4.	Образовательное пространство детей с ОВЗ.		Апрель	Администрация
5.	О допуске обучающихся 9-11 классов к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) О результатах образовательной деятельности школы, о переводе обучающихся 1-8, 10 классов		Май Июнь Май	Администрация Администрация Администрация
	1.8. Работа методического совета школы	Активизация методической работы в школе. Развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования в соответствии требованиями новых образовательных стандартов. Применение эффективных современных педагогических технологий в образовательном процессе школы. Распространение передового педагогического опыта учителей школы.		
1	Организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год. Результаты экспертизы рабочих программ.		Сентябрь	Администрация
2	Работа по преемственности ДОУ, начальной и основной школы. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Октябрь	
3	Итоговая аттестация в период ограничительных мероприятий: проблемы, система подготовки. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ		Ноябрь	Администрация
3.	Деятельность информационно-библиотечного центра по совершенствованию информационно-образовательной среды: проблемы, перспективы.		Декабрь	Администрация
4.	«Проектно-исследовательская деятельность обучающихся».		Февраль	Администрация
5.	Анализ методической работы. Итоги учебного мониторинга за четвертую четверть, год. Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.		Май	Администрация
	2. ИННОВАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС на уровне среднего общего образования.	Создание условий для апробации и внедрения в образовательную деятельность школы новых, эффективных форм, способов, видов, направлений деятельности,	В течение года	Администрация Руководители МО

		направленных на повышение качества образования.		
2.	Методическое сопровождение пилотной площадки по внедрению УМК «Финансовая грамотность»	Развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.	В течение года	Администрация, руководитель МО
3	Методическое сопровождение реализации профориентационного проекта «Энергокласс»	Развитие ключевых компетенций будущих специалистов - гидроэнергетиков с раннего школьного возраста, реализация мероприятий по ранней профессионализации младших и старших школьников, подготовке студентов по энергетическим специальностям	В течение года	Администрация, Руководитель МО
4	Методическое сопровождение инновационного проекта «Информационно-библиотечный центр как структурное подразделение образовательной организации. Интеграция ИБЦ в образовательной деятельности школы».		В течение года	Зам. директора по УВР
5	Методическое сопровождение деятельности рабочей группы по освоению технологий мобильного обучения в образовательном пространстве школы.		В течение года	Администрация школы, педагоги
	3. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	Выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для развития одаренности, отдельных способностей.		
1.	Корректирование и обновление базы данных «Одаренные дети»		Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2.	Составление плана реализации программы работы с одаренными и способными детьми.		Сентябрь	ЗУВР
3.	Работа школьного НОУ «Поиск»		По отдельному плану	ЗУВР, ЗВР
4.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников		Октябрь-1 этап Ноябрь-2 этап Январь – февраль 3 этап	ЗУВР педагоги
5.	Участие в НПК «Шаг в будущее»		Ноябрь-декабрь	Руководители МО

7.	Участие в НПК «Юные исследователи Забайкалья»		Март	ЗУВР, педагоги
8.	Участие в краевой НПК «Шаг в науку»		Февраль	Руководители НОУ
9.	Участие во Всероссийском конкурсе по информатике «Кит»		Декабрь	Руководитель МО математики информатики
10	Участие в ежегодном краевом конкурсе начинающих поэтов и писателей «Проба пера».		Декабрь	Руководитель МО русского языка и литературы
12	Участие во всероссийском образовательном проекте «Урок цифры», «Сетевичок».		Декабрь	Руководитель МО русского языка и литературы
13	Участие во всероссийском конкурсе сочинений		В течение года	Руководители МО
14	Годовой мониторинг развития одаренности учащихся		В течение года	ЗУВР, классные руководители
15	Издание сборника лучших исследовательских и творческих работ учащихся		По итогам года	ЗУВР
16	Публикация лучших работ учащихся в районной газете		По итогам года	ЗУВР
	4. ПРОФИЛЬНАЯ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ	Совершенствование организации предпрофильного и профильного обучения		
1.	Определение порядка взаимодействия органов управления системой ПО		Август	ЗУВР
2.	Разработка рабочих программ для профильных классов. Экспертиза программ.		Сентябрь	ЗУВР, руководители МО
3.	Привлечение специалистов вузов для работы в профильных классах.		В течение года	ЗУВР
4.	Привлечение специалистов Приаргунской ТЭЦ для ведения предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов. Проведение учебных занятий работниками правовой системы в профильном социально-гуманитарном классе.		В течение года	Учитель-предметник, Кл руководители Зам. директора по УВР, ВР
5.	Организация сотрудничества с ТГК -14, Заб ГУ (энергетический факультет) с целью ведения предпрофильной подготовки энергокласса.		В течение года	Администрация
	5. РАБОТА ШКОЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ МО			
1.	Заседания методических объединений		1 раз в четверть по	Руководители МО

			плану МО	
2.	Проведение предметных недель		По плану руководителя МО	Руководители МО
3.	Участие в единых методических днях школы		По отдельному плану	ЗУВР
4.	Мониторинг деятельности педагога «Методический паспорт»		По итогам года	Руководители МО
	6. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	Формирование информационного банка создание условий для оптимального доступа каждого учителя к необходимой информации; оказание методической помощи.		
1.	Подбор и систематизация методической литературы.		В течение года	ЗУВР
2.	- Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, исследовательских, творческих, проектных работ учащихся, материалов по аттестации учителей. Публикация материалов.		В течение года	ЗУВР
3.	Организация методических выставок, презентаций.		В течение года	ЗУВР
4.	Оказание консультативной методической помощи педагогам.		По мере необходимости	Администрация
5.	Работа на образовательных порталах: «Про школу. ру», «Учительский портал», «Первое сентября».		В течение года	ЗУВР, учителя.
6	Продолжение сотрудничества с Издательским домом «Первое сентября». Участие в общероссийском проекте «Школа цифрового века»		Сентябрь-май	ЗУВР, учитель информатики.