МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИАРГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №____1от__30.08.2020___	Утверждаю Директор МБОУ Приаргунская СОШ _____ Г.И. Золотовская

Золотовская Галина Ивановна
C=RU, O=МБОУ Приаргунская СОШ,
CN=Золотовская Галина Ивановна,
E=priag-school2015@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
место подписания
2022.06.04 10:05:00+09'00'

Положение
об организации работы специалистов психолого-педагогического сопровождения МБОУ Приаргунская СОШ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.34)

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197- ФЗ(принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Методическими рекомендациями Минобрнауки по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11.03.2016г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П.,1996;
- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПКиППРО РФ, 2008.
- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

Настоящий Порядок регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов службы психолого-педагогического сопровождения МБОУ Приаргунская СОШ

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Приаргунской средней общеобразовательной школы и служит средством оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, основой успешности личностного и познавательного развития детей.

1.2. Субъектами психолого-педагогического сопровождения являются дети, обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, их родители (законные представители), педагогические работники, принимающие участие в воспитании и развитии ребенка.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, (учитель-дефектолог – при наличии и по необходимости).

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основании договора о психолого-педагогическом сопровождении.

1.5. Экстренная психолого-педагогическая помощь оказывается по желанию обратившегося независимо от наличия договора о психолого-педагогическом сопровождении.

1.6 На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.7. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет

- для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Из которых на работу непосредственно с детьми отводится 3,5 часа в день, 0,5 часа – работа с документацией. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.8. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.9. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.10.Вся работа специалистов с обучающимися МБОУ Приаргунская СОШ осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-10 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

1.12.В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно- образовательную деятельность с другим ребенком.

1.13.Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от нескольких месяцев до 2 лет. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМП)

или психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации.

1.14.В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развитие ребенка на школьном психолого-

педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ЦПМПК г.Чита, Краснокаменск ежегодно.

1.15.Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий коррекционно-образовательной деятельности несут родители, специалист, учитель начальных классов, классный руководитель.

1.16 На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.17 .Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий, вебинаров, прохождения курсов ПК.

II. Цели, задачи и основные направления психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения - создание психологических условий для формирования общей культуры обучающихся, их духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика, коррекция и профилактика проблем в развитии, обучении, поведении у обучающихся;
- преодоление последствий кризисных ситуаций;
- информирование участников образовательного процесса о причинах проблем в развитии, обучении, поведении детей и способах, средствах их предупреждения и разрешения;
- развитие личности, ее самосовершенствование и самореализация.

2.3. К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

- психолого-педагогическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на содействие гражданину (группе граждан) в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности гражданина и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам;

- логопедическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление нарушений устной и письменной речи;
- педагогическая (дефектологическая) коррекция – комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению;
- психолого-педагогическая профилактика – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности ребенка и межличностных отношений, содействие в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия;
- психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры и качества личной жизни;
- социальный патронат.

Составной частью любого вида психолого-педагогической помощи может являться психолого-педагогическая диагностика, выражающаяся в оценке индивидуально-психологических свойств личности и направленная на выявление проблем в развитии, обучении, поведении, уточнение их особенностей, причин возникновения.

III. **Организация работы учителя-логопеда. Основные направления работы учителя-логопеда**

3.1 Целью логопедического сопровождения в МБОУ Приаргунская СОШ является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

3.2 Основные задачи:

3.3 Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.

3.4 Формирование и развитие коммуникативной компетенции.

3.5 Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ. Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3.6 Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

3.7 Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, отводит на непосредственную работу с детьми 3,5 часа в день, 0.5 часа в день – работа с документацией.

2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

3. График работы учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.

6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза, обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ЦПМПК города Читы, в учреждениях здравоохранения.

7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

Порядок зачисления обучающихся на коррекционные логопедические занятия, выпуска детей с логопункта, основные формы работы, ведение отчётной документации регламентируется «Положением о логопункте МБОУ Приаргунская СОШ.

IV. **Организация работы педагога-психолога**. **Основные направления и формы работы**

1. **Целью** деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.
2. **Основные задачи:**
   - систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
   - формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
   - создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
   - психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
   - психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.
3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем **основным направлениям:**
   - психологическое сопровождение образовательной деятельности;
   - психологическое сопровождение воспитания и социализации;
   - коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов- психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

4.1. *Психологическая профилактики предусматривает деятельность по:*

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

4.2.*Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:*

- повышению психологической культуры населения,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

4.3 .Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

4.4. *Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:*

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

4.5. *Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:*

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;

- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

Организация рабочего времени

1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 18 часов в неделю.

2. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;

2. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

При распределении часов, отведенных на реализацию научно- методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа -1 час в неделю (непосредственно в ОО);
- просветительская работа - 1 час в неделю (непосредственно в ОО);
- работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в ОО);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю

(непосредственно в ОО).

В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертноконсультативной, профилактической и просветительской работе, повышение квалификации и самообразование, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта).

Ведение отчетной документации

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проведенной работы.
- Журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий.
- График работы на неделю.
- Циклограмма рабочего времени.
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.
- Программы индивидуального сопровождения ребенка.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям.

V. Предоставление информации, полученной в ходе социально-педагогического сопровождения.

5.1. Информация, полученная при оказании психолого-педагогической помощи, а также факт обращения за оказанием психолого-педагогической помощи являются профессиональной тайной. Документация специалистов об оказании психолого-педагогической помощи применяется только для служебного пользования. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи ребенку, его родителю (законному представителю) предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно.

5.2. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

5.3. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи.

5.4. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- органов дознания, следствия, суда в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- научных работников в связи с проведением ими научных исследований или специалистов, занимающихся педагогической деятельностью в области психологии, психотерапии, психиатрии, сексологии, в связи с осуществлением ими педагогической деятельности – в форме, исключающей наличие сведений личного характера, позволяющих идентифицировать конкретного гражданина.

5.5. МБОУ Приаргунская СОШ обязана сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении.

5.6. МБОУ Приаргунская СОШ обязана информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

5.7. Обязанность сохранять профессиональную тайну наравне со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение, распространяется также на лиц, которым она стала известна.

VI. Права и обязанности граждан при оказании им психолого-педагогической помощи.

5.1. Граждане при оказании им психолого-педагогической помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор формы и способа оказания психолого-педагогической помощи;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической помощи;
- получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Граждане при оказании им психолого-педагогической помощи обязаны выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ним.

VI. Права и обязанности специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение.

6.1. Специалисты имеют право на:

- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- отказ от оказания психологической помощи в случае, если обращение гражданина за оказанием психологической помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством.

6.2. Специалисты обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

VII. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения.

7.1. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.