

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 21.12.2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Приаргунская СОШ  
Золотовская Г.И.  
«21» декабря 2021 года

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Приаргунская СОШ  
2021-2022 учебный год**

| № | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности   | Сроки         | Ответственные   |
|---|---|---|---|---------------|---|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1.1 Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.<br>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Декабрь 2021г | Директор школы:<br>Золотовская Г.И.<br><br>Заместители директора по УВР:<br>Лаптева М.М.<br>Марушкина И.Б.<br><br>Заместители директора по ВР:<br>Мазурова С.И. |
|   |   | 1.2 Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в    | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Приаргунская СОШ.<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Приаргунская СОШ.<br>3. Разработка и утверждение формы наставничества в МБОУ Приаргунская СОШ.<br>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Приаргунская СОШ.<br>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание октябрь 2021 года, директор школы, администрация школы приказа).  | Декабрь 2021г | Директор школы:<br>Золотовская Г.И.<br><br>Заместители директора по УВР:<br>Лаптева М.М.<br>Марушкина И.Б.<br><br>Заместители директора по ВР:<br>Мазурова С.И. |
|   |   | 1.3 Выбор форм и  | 1. Проведение мониторинга по выявлению  | Декабрь 2021г | Директор школы:   |

|   |                                       |  |  |                               |   |
|---|---------------------------------------|--|--|-------------------------------|---|
|   |                                       | <p>программ наставничества исходя из потребностей школы</p>  | <p>предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель - учитель».</p> <p>4. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик»</p>                      |                               | <p>Золотовская Г.И.</p> <p>Заместители директора по УВР:<br/>Лаптева М.М.<br/>Марушкина И.Б.</p> <p>Заместители директора по ВР:<br/>Мазурова С.И.</p>  |
|   |                                       | <p>1.4 Информирование педагогов, детей, родителей о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p> <p>4. Проведение ученической конференции.</p> <p>5. Проведение классных часов.</p>   | <p>Декабрь 2021г</p>          | <p>Директор школы:<br/>Золотовская Г.И.</p> <p>Заместители директора по УВР:<br/>Лаптева М.М.<br/>Марушкина И.Б.</p> <p>Заместители директора по ВР:<br/>Мазурова С.И.<br/>Руководитель сайта:<br/>Тюкавкина И.В.<br/>Классные руководители</p> |
| 2 | <p>Формирование базы наставляемых</p> | <p>2.1 Сбор данных о наставляемых</p>  | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> | <p>Январь – февраль 2022г</p> | <p>Проектная группа</p>   |

|   |                               |   |   |                               |  |
|---|-------------------------------|---|---|-------------------------------|--|
|   |                               |   | 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.   |                               |  |
|   |                               | 2.2Формирование базы наставляемых                                   | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, детей.  | Декабрь 2021г                 | Заместители директора по УВР:<br>Лаптева М.М.<br>Марушкина И.Б.<br><br>Заместители директора по ВР:<br>Мазурова С.И. |
| 3 | Формирование базы наставников | 3.1Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |                               | Проектная группа   |
| 4 | Отбор и обучение наставников  | 4.1Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  | Декабрь 2021г – январь 2022г. | Заместители директора по УВР:<br>Лаптева М.М.<br>Марушкина И.Б.<br><br>Заместители директора по ВР:<br>Мазурова С.И. |
|   |                               | 4.2Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности  | Декабрь 2021г – январь 2022г. | Проектная группа   |
|   |                               |   | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.  | Декабрь 2021г                 | Директор школы:<br>Золотовская Г.И.  |
|   |                               |   | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение   | Декабрь 2021г – январь 2022г. | Заместители директора по УВР:  |

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
|   |   |  |  |   | Лаптева М.М.<br>Марушкина И.Б.<br><br>Заместители директора по ВР:<br>Мазурова С.И. |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп                       | 5.1 Отбор наставников и наставляемых   | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.                  | Декабрь 2021г – январь 2022г.           | Проектная группа  |
|   |   | 5.2 Закрепление наставнических пар / групп                                   | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»  | Декабрь 2021г                           | Директор школы:<br>Золотовская Г.И.   |
|   |   |  | . Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Декабрь 2021г                           | Проектная группа  |
|   |   |  | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   | Январь 2022г.                           | Педагог психолог школы  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | 6.1 Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. . Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Декабрь 2021г – январь - февраль 2022г. | Проектная группа  |
|   |   | 6.2 Организация  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для  | Январь 2022                             | Проектная группа  |

|   |                           |   |  |                         |   |
|---|---------------------------|---|--|-------------------------|---|
|   |                           | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки<br>Мониторинг достижений результатов в практической деятельности  |                         |   |
| 7 | Завершение наставничества | 7.1 Отчеты по итогам наставнической программы                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>4. Проведение итогового мероприятия в программе реализации модели «Ученик-ученик»</li> </ol>   | Январь 2022 – март 2022 | Проектная группа  |
|   |                           | 7.2 Мотивация и поощрения наставников                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества «Наставник года»»</li> <li>4. Поощрение благодарственными письмами и памятными подарками наставников из числа обучающихся</li> <li>5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</li> <li>6. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара", «Лучший ученик-наставник»</li> </ol> | Апрель – май 2022г      | <p>Директор школы:<br/>Золотовская Г.И.</p> <p>Проектная группа</p> |