РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Приаргунская СОШ
Золотовская Г.И. / Золотов /
Приказ № 74 от 30.08.2019

План работы
школьного информационно-библиотечного центра
МБОУ Приаргунская средняя общеобразовательная школа
на 2019-2020 учебный год

Информационно –библиотечный центр МБОУ Приаргунская средняя общеобразовательная школа - культурный, информационный, просветительский и воспитательный центр образовательной среды школы.

Основные цели ШИБЦ:
-Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
-Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
-Приобщение учеников к чтению;

Основные задачи ШИБЦ:
-Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
-Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развитие мотивации к чтению, уважение к книге;
-Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
-Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
-Способствование формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции ШИБЦ:
-*Информационная* - ШИБЦ предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
-*Культурная* - ШИБЦ организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
-*Воспитательная* - ШИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
-*Аккумулирующая* – ШИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
-*Сервисная* – ШИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно -

информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
-*Просветительская* - ШИБЦ приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:
-Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из ШИБЦ.
-Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
-Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
-Формирование, комплектование и сохранность фонда.
-Систематическое пополнение материала в рубрике «Школьный информационно- библиотечный центр» на сайте школы.

Формирование фонда ШИБЦ.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	Подведение итогов движения фонда.	сентябрь-октябрь
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2019-2020 учебный год.	сентябрь-октябрь
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2020-2021 учебном году	ноябрь
4	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ	сентябрь-октябрь
5	Составление заказа на учебники на 2020-2021 учебный год	октябрь – февраль
6	Прием учебников по графику Выдача учебников по графику	май - август
7	Составление отчетных документов	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников, размещение их на хранение	в течение года
9	Прием и обработка поступивших учебников	март - июнь

Работа с фондом художественной литературы

Содержание работы	Сроки выполнения
1) Беседы на абонементе с читателями	В течение года
2) Помощь при выборе книг	В течение года

3) Помощь в нахождении нужного материала в энциклопедиях, словарях и справочниках	В течение года
4) Регистрация выданных библиографических справок	В течение года
5) Комплектование: заполнение бланков заказов, получение и доставка книг, учет и обработка поступившей литературы.	В течение года

А также в течение года:
- выдача изданий читателям,
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах,
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных
изданий,
- работа по сохранности фонда,
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Работа с периодическими изданиями

а) подписка, получение и обработка текущей периодики;	в течение года
Организация библиотечных фондов:	
а) работа по дальнейшему составлению каталогов;	в течение года
б) работа по составлению актов на списание книг, пропавших с открытого доступа, пришедших в негодность, устаревших, потерянных читателями;	в течение года
в) расстановка книг на стеллажах открытого доступа и в дублетном отделе.	в течение года

Работа с учебниками

Содержание работы	Сроки выполнения
а) составление бланков - заказов, прием и учет, обработка поступающих учебников;	В течение года
б) выдача учебников учащимся и прием их в течение учебного года;	В течение года
в) списание устаревших и пришедших в негодность учебников.	В течение года
г) проведение рейдов по сохранности новых учебников	В течение года

Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат)

Содержание работы	Сроки выполнения
1 Пополнение и редактирование каталогов.	В течение года
2 Пополнение и редактирование картотек.	В течение года

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе.	В течение года

2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	В течение года
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления
5	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год
6	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	В течение года
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
8	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
9	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август
10	Привлечение новых читателей Экскурсия-беседа для первоклассников; «Знакомство со школьной библиотекой»; Запись в библиотеку.	Декабрь
11	Проведение библиотечных уроков	В течение года
12	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	В течение года

Организация библиотечно-массовой работы

1	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2019-2020 года».	Сентябрь-май
2	1 сентября- 120 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова, русского советского писателя, поэта и публициста	Сентябрь
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь
4	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Сентябрь
5	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября
6	205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя	15 октября
7	85 лет со дня рождения Кира Булычева, русского писателя-фантаста (н. ф. Игорь Всеволодович Можейко)	18 октября
8	Международный день школьных библиотек	22 октября
9	День народного единства	4 ноября
10	День матери — Информационный стенд. История праздника.	25 ноября
11	Выставка - День Неизвестного солдата	3 декабря
12	Выставка – День Героев Отечества в России	9 декабря
13	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря
14	Выставка – 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), советского русского писателя. Викторина	15 января
15	Выставка. 160 лет со дня рождения великого русского писателя	29 января

	Антона Павловича Чехова (1860—1904).	
16	День памяти А.С. Пушкина (1799-1837), 182 года со дня смерти — Выставка произведений писателя и пота. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	10 февраля
17	130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика. Конкурс чтецов	10 февраля
18	Международный день книгодарения	14 февраля
19	Международный день родного языка	21 февраля
20	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля
21	Всемирный день писателя. Конкурс сочинений среди учащихся 1-4, 5-8 кл.	3 марта
22	Всемирный день чтения вслух. Конкурс выразительного чтения прозаических текстов	7 марта
23	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта
24	Всемирный день поэзии. Библиотечные часы 5-8 классы	21 марта
25	Неделя детской и юношеской книги	25-31 марта
26	Международный день детской книги 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя	2 апреля
27	Всемирный день здоровья	7 апреля
28	Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка и викторина «А звезды все ближе»	12 апреля
29	275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), русского просветителя и драматурга. Показ презентации.	14 апреля
30	Международный день памятников и исторических мест	18 апреля
31	Всемирный день книги и защиты авторского права	23 апреля
32	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая
33	День славянской письменности и культуры 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), советского писателя	24 мая
34	Общероссийский день библиотек	27 мая
35	Прием учебников	Июнь

Книги-юбиляры- 2020

80 лет	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
80 лет	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
150 лет	«Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
190 лет	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
190 лет	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)

Информационные технологии

1	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течение года

Тематика библиотечных уроков

Тема 1 Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке и книгохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».

Тема 2 Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку.

Тема 3 Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.

Тема 4 Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.

Тема 5 Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.

Тема 6 Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей.

Тема 7 Твои первые энциклопедии, словари, справочники.

Тема 8 История книги. Древнейшие библиотеки.

Тема 9 Какие бывают библиотеки? Роль современной библиотеки в развитии науки.

Тема 10 Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Тема 11 Русская народная сказка.

Тема 12 Библиотечные уроки, посвященные книгам-юбилярам.

Тема 13 Библиотечные уроки к памятным датам писателей и поэтов.

Тема 14 Библиотечные уроки к Памятным датам России.

Воспитательная работа

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2.Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
3.Развитие и поддержание в детях привычки и радости чтения и учения.
4.Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
Индивидуальная работа при выдаче книг: рекомендательные беседы, беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя.

Повышение квалификации

1.Участие в методических совещаниях.
2.Участие в библиотечных семинарах.

Директор МБОУ Приаргунской СОШ: Золотовская Г.И.