

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Приаргунская
средняя общеобразовательная школа



Г. И. Золотовская

«31» августа 2020 г.

План
внутришкольного контроля
на 2020 – 2021
учебный год

I. АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ за 2019-2020 учебный год

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся на основании годового плана работы школы. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе.

Внутришкольный контроль строился в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы использованы различные методы и формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный или персональный, классно-обобщающий, устный, письменный, дифференцированно-групповой, входной, текущий, итоговый и административный. Основой совершенствования учебного процесса являлся анализ деятельности учителя. Систематизированные данные оформлялись в справках, графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, производственных совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений. Анализ имеющихся материалов позволил судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечил администрацию необходимой объективной информацией, позволил соотнести результаты с поставленными задачами, скорректировать управленческую деятельность.

Любое направление начинается с обоснования проверки, формулировки цели проверки, разработки алгоритма предстоящей проверки, оформления основных выводов по результатам проверки в аналитическую справку, обсуждения итогов проверки на необходимом уровне (совещание при директоре, заседание методического объединения, совещание при завуче, педсовет), принятие соответствующего решения, проверка выполнения решения, если необходимо, то коррекция процесса.

В 2019-2020 учебном году контроль осуществлялся в соответствии требованиям ФГОС: контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП.

ВШК качества образовательного процесса включал следующие формы контроля:

- **классно-обобщающий контроль**, предполагающий изучение состояния УВП в одном классе. В рамках данного контроля изучалось поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов, уровень развития. В текущем учебном году был проведен классно-обобщающий контроль в 1,3,4,5, 10 классах, с целью изучения адаптационного периода к новым условиям; в 3, 4 классах, с целью изучения

уровня УУД обучающихся; в 9,11 классах, с целью изучения работы по подготовке к ГИА.

Класно-обобщающий контроль позволил выявить достаточный уровень воспитательной работы, сформированности классного коллектива, качества знаний в проверяемых классах. Результаты контроля процесса адаптации обучающихся 1х, 5х, 10х классов к школе показали позитивную динамику. Процесс адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к школе показал сокращения адаптационного периода первоклассников и пятиклассников.

В ходе класно-обобщающего контроля проверен уровень качества знаний по основным предметам. Класно-обобщающий контроль в 9,11 классах с целью определения уровня воспитанности обучающихся, уровня образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся, организации подготовки к экзаменам, показал удовлетворительный уровень; - **предметно-обобщающий контроль**, направленный на проверку качества преподавания предмета. Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов. В 2019-2020 учебном году было изучено преподавание математики в 9-11 классах, преподавание химии и биологии в 9-11 классах, преподавание истории и обществознания в 9-11 классах, преподавание русского и английского языка в 9-11 классах, ведение элективных курсов в 5-11 классах.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков. В ходе проверок посещались уроки, внеклассные мероприятия по предмету. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа обучающихся, содержание и организация.
3. Решение задач урока.
4. Использование метапредметных связей.
5. Соответствие отобранного содержания принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности.
6. Создание условий для обучения (учебно–материальные, морально– психологические, гигиенические, эстетические, фактор времени).
7. Организация учебной деятельности школьников и общение в классе.
8. Оказание методической, практической и психологической помощи в организации и проведении уроков.

Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация

успеха, поощряется творчество. Учителям даны соответствующие рекомендации;

-персональный контроль- это контроль работы одного учителя в разных классах, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являлись: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации. При проведении персонального контроля использовались такие формы как: анализ документации (тематическое и поурочное планирование, классный журнал, тетради и дневники учеников, планы воспитательной работы, аналитические материалы учителя, протоколы родительских собраний), посещение и анализ уроков, кружков, секций, мониторинг образовательного процесса, анкетирование и тестирование обучающихся, родителей и учителей;

-тематически-обобщающий контроль, предусматривающий углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам, был проведен по следующим аспектам: обеспечение преемственности содержания форм образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий на уроках, система опроса в 1-4 классах, качество проведения учебных занятий и формирование УУД на уроках в соответствии с ФГОС НОО, использование современных образовательных технологий на уроках технологии, работа педагогов по формированию УУД в 5-11 классах.

-комплексный контроль, который предусматривал глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива и его части по ряду аспектов, в текущем учебном году был направлен на изучение работы педагогов с одаренными детьми, организации предпрофильной подготовки, работы с низкомотивированными обучающимися, состояния методического уровня педагогов и соответствие его квалификационным категориям, качества методической деятельности школы, создания единого методического пространства образовательного комплекса как условия реализации профессионального мастерства педагогов;

-тематический контроль – самая распространенная форма, имела место в связи с конкретно выявленной проблемой в школе - это все виды текущего контроля. В 2019-2020 учебном году анализировались следующие моменты: дозировка домашнего задания; результативность участия педагогов в конкурсах и мероприятиях; работа классных руководителей и учителей физической культуры по профилактике детского травматизма; обеспечение преемственности содержания и форм образовательного процесса.

В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации. В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных журналов, журналов кружков с целью состояния оформления, прохождения программного материала, накопляемость и объективность выставления оценок, проверялись рабочие тетради, ведение ученических дневников, оформление личных дел обучающихся. Был подготовлен и проверен аттестационный и экзаменационный материал.

Проверка тетрадей показала, что учителя на уроках используют разнообразные виды работы, объем, и дозировка домашних заданий соответствует норме и возрасту обучающихся. Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные ученики небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками, домашние задания, в неполном объеме ведут записи на уроке. Анализ проверки работы учителей с рабочими тетрадями выявил недостаточную работу со слабоуспевающими обучающимися в 6-8-х классах.

Большое внимание уделялось проверке тетрадей 2х-4х классов, дневников обучающихся 2х – 11х классов. Обучающиеся выполняют требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители своевременно осуществляют контроль. В дневниках некоторых обучающихся общеобразовательных классов, особенно в 7, 9 классах обнаружен ряд нарушений: первые страницы дневников не заполнены, не систематически ведётся контроль как со стороны родителей, так и со стороны классных руководителей. В следующем году продолжить контроль за ведением дневников.

Под особым ежемесячным контролем была проверка классных журналов: 5% учителей школы допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; по-прежнему допускают исправление оценок, дат проведения занятий. Собеседования с учителями по результатам проверки журналов дали эффект, по сравнению с прошлым годом нарушений по ведению журналов стало меньше. В рамках ВШК, ежемесячно проводились срезы проверки заполнения электронного журнала, которые показали не своевременное выставление отметок некоторыми учителями.

ВШК качества воспитательного процесса

В школе имеют место следующие виды контроля воспитательной деятельности:

- *административный контроль* – осуществляется директором школы и его заместителями;
- *педагогический контроль* – осуществляется методическими объединениями классных руководителей, классными руководителями, психологом школы;
- *самоконтроль*.

Применяются следующие формы контроля в воспитательном процессе:

- ✓ *собеседование* с педагогами, учениками и их родителями;
- ✓ *посещение* внеурочных занятий и мероприятий;
- ✓ *обследование* субъектов, объектов, условий, процесса и результатов воспитательной деятельности, включая и такую форму, как мониторинг;
- ✓ *подготовка и заслушивание отчетов* (сообщений) на заседаниях органов школьного самоуправления, в том числе и творческих отчетов и самоотчетов,

К методам контроля, используемым в управлении воспитательным процессом школы, относятся:

- ✓ методы контроля состояния процесса воспитания: педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и

деятельности в сообществе детей и взрослых, методы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа проводимых дел и т.п.;

✓ методы контроля результативности воспитательной процесса: экспертная оценка, индивидуальная и групповая самооценка, приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся, методы статистической обработки полученных результатов, тестирование и т.д.

В течение учебного года контролируются следующие аспекты воспитательной деятельности:

✓ планирование работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, организаторов внеурочной деятельности;

✓ организация внеурочной деятельности, посещение объединений дополнительного образования;

✓ работа с детьми льготных социальных категорий, с «неблагополучными» семьями обучающихся;

✓ работа по профилактике случаев безнравственного поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений;

✓ подготовка и проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий;

✓ педагогическая поддержка детской инициативы и самодеятельности, работу органов ученического самоуправления;

✓ соблюдение, сохранение и развитие традиций школьной жизни;

✓ взаимодействие педагогов с родителями обучающихся и другими представителями окружающего социума;

✓ состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в общешкольной и классных коллективах;

✓ организация летнего труда и отдыха школьников;

✓ обеспечение готовности выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению.

В качестве главных критериев и показателей результативности воспитательной деятельности выступает воспитанность обучающихся.

Для оценки эффективности воспитательной системы сравниваются количественные показатели воспитательной системы:

✓ число детей, участвующих в работе различных кружков, секций, как в школе, так и внешкольных учреждений дополнительного образования;

✓ социальная активность, проявляющаяся в количестве участников и числе акций общественно полезных дел, милосердия, экологического движения;

✓ степень участия родителей обучающихся в общешкольных воспитательных и общественно полезных мероприятиях;

✓ число детей, поставленных на административный учет за факты асоциального поведения;

✓ количество призовых мест в городских, региональных, окружных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

✓ уровень развития ученического самоуправления по результатам деятельности в течение года.

Оценка деятельности классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценивать реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с учителями-предметниками и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Оценку работы классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

Оценка деятельности классного руководителя осуществляется на основе анализа следующих документов:

- анализа и отчета о выполнении плана воспитательной работы;
- материалов отражающих состояние и условия семейного воспитания каждого учащегося (социальный паспорт класса);
- материалы, подтверждающие работу с родителями (протоколы родительских собраний);
- материалы, подтверждающие работу с детьми «группы риска»;
- участия класса в общественной жизни школы (рейтинг класса в общественной жизни школы, наличие разработанных и реализуемых социальных проектов, наличие грамот, дипломов и др., присуждаемые за социальную активность классного коллектива).

Контроль за состоянием внеурочной деятельности

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год проведено изучение системы организации внеурочной деятельности. На контроль выносились следующие вопросы:

1. Ведение журналов по внеурочной деятельности, своевременное их заполнение и соответствие календарно-тематическому планированию.
2. Посещение обучающимися 1-4 классов внеурочных занятий.
3. Выполнение расписания занятий.
4. Мониторинг занятости воспитанников в кружках и секциях во внеурочное время.
5. Выполнение программного материала организаторами внеурочной деятельности.

В ходе контроля было установлено:

- внеурочная деятельность младших школьников осуществляется педагогами в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности;
- запись в журналах внеурочных занятий ведется в системе и в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами;
- педагогами применяются на занятиях с детьми различные методы, приемы и способы организации внеурочной деятельности, которые способствуют развитию детей;
- во внеурочной деятельности задействованы 89% обучающихся;

-на основании бесед с обучающимися выявлено положительное отношение детей к внеурочным занятиям;

- программный материал выдан в полном объеме.

Контроль состояния дополнительного образования детей

В ходе контроля в текущем учебном году анализировалось занятие обучающихся в системе дополнительного образования, реализация программ дополнительного образования, выполнение программ дополнительного образования. По итогам контроля установлено:

1. Занятость обучающихся в кружках и спортивных секциях дополнительного образования составляет 81%.

2. Все кружки работают согласно плану и расписанию занятий.

3. Журналы заполняются в соответствии с программным обеспечением.

4. Во всех кружках наблюдается сохранность численности воспитанников.

5. Программный материал выдан в полном объеме.

ВШК достижения планируемых результатов освоения ООП осуществлялся на основании результатов мониторинга и включал в себя традиционные направления, виды и формы контроля:

- Входная диагностика по всем предметам учебного плана.

- Стартовая диагностика в 5 классе.

- Промежуточный контроль уровня знаний по всем учебным предметам.

- Административные контрольные работы по отдельным предметам в отдельных классах, согласно графику.

- Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах.

- Итоговый контроль знаний по всем учебным предметам.

- Анализ результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 2-8,10 классах.

- Анализ метапредметных результатов освоения ООП.

- Анализ четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации.

- Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.

- Уровень сформированности УУД в 1-11 классах.

- Выполнение образовательной и практической части программы по четвертям и за год.

ВШК качества условий реализации ООП, осуществлялся в форме тематического контроля. В 2019-2020 учебном году отслеживалось: качество сохранности учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности; наличие информационно-образовательных ресурсов; соответствие рабочих программ учебных предметов и КТП требованиям ФГОС; оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ; оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО; контроль доступа к электронным образовательным ресурсам; обеспечение технической, методической и организационной поддержкой образовательного процесса; оснащение ОО учебным и лабораторным оборудованием; выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках физической культуры.

Корректировка рабочих программ обеспечила прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном

объеме. При коррекции рабочих программ изменено количество часов отводимых на изучение раздела (темы) учебных предметов, курсов. Все разделы (темы) рабочей программы изучены обучающимися в полном объеме (в условиях ограничительных мероприятий в период карантина)

ВШК качества управления реализацией ООП включал контроль и анализ заполнения аттестатов, справок об обучении; организации работы пришкольного лагеря; проверку отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов работы социально-психологической службы; состояние работы с родительской общественностью; посещаемость учебных занятий обучающимися.

ВШК качества управления реализацией ООП включал контроль и анализ заполнения аттестатов, справок об обучении; организации работы пришкольного лагеря; проверку отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов работы социально-психологической службы; состояние работы с родительской общественностью; посещаемость учебных занятий обучающимися.

Контроль за выполнением всеобуча

В течение всего года учебный процесс протекал в единстве ученик - школа - семья, когда все вопросы по обучению и воспитанию решались в интересах ребенка. Решались своевременно вопросы планирования, расписания, нагрузки, были сформированы элективные курсы. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учениками и исправления ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в четверти, составлялся индивидуальный план коррекции знаний, проводилась работа с родителями. Отмечена работа учителей начальных классов по организации и проведению на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности.

Выполнение всеобуча-100 %. Регулярно проверялся санитарно гигиенический режим и техника безопасности.

Контроль за состоянием методической работы. В начале учебного года проведено собеседование с каждым учителем «Наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», утверждены учебные программы. В системе работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие федеральному компоненту на учебный год, составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.

Проводился контроль анализа и планирования работы ШМО (сентябрь, октябрь), выполнения планов работы методических объединений (в декабре, марте), руководителями методических объединений представлен отчёт о проделанной работе, протоколы заседаний.

Систематическая работа позволила педагогическому коллективу продвигаться по пути осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении. Большая работа проведена по изучению личности ребёнка, спланирована работа психолога школы.

Системообразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определялся потребностью учителя, исходя из его уровня научно-теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками.

Контроль ФГОС.

Введение новых стандартов потребовало серьезных изменений на начальной ступени образования, в организации школьной жизни, в деятельности всего педагогического коллектива. Достижение основной цели и решение поставленных задач по реализации ФГОС осуществлялось через: координацию деятельности администрации школы, педагогического совета, заседаний учителей начальных классов, психолога, учителей-предметников школы; создание нормативно-правовой базы, регламентирующей ФГОС; изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки; в настоящее время прошли курсы повышения квалификации все учителя, совершенствование материально-технической базы с целью создания развивающей среды; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС; проведение систематического анализа заместителем директора по УВР результатов работы.

В начале сентября в классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Полученные данные использованы для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе. Итоговое оценивание школьника за год непосредственно зависит от интегральной оценки сформированности универсальных учебных действий, отражающейся в их «Портфолио - портфеле достижений». К концу года собран соответствующий накопительный материал.

Мониторинг результатов обучающихся был направлен на определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-11 классов по итогам освоения программы. Оценка уровня сформированности предметных результатов проводилась по результатам выполненных обучающимися итоговых комплексных контрольных работ.

В 2019 -2020 учебном году были использованы следующие методы контроля:

- проблемно ориентированный анализ;
- психологическая диагностика;
- тематическое тестирование;
- анкетирование педагогов, обучающихся, родителей;
- направленное наблюдение и анализ;
- самоанализ деятельности педагогом;

- наблюдение за деятельностью учителей;
- анализ уроков, работы кружков;
- изучение и анализ школьной документации, классных журналов, дневников;
- анализ итогов учебных четвертей по результатам собеседования с учителями;
- анализ полученной информации в беседах с родителями;
- анкетирование учителей, обучающихся, родителей;
- анализ контрольно-методических срезов, тестов, проверочных работ, олимпиад.

Работа учителей проанализирована и оценена самими педагогами в рамках деятельности методического объединения. Цель такого контроля - получение информации о состоянии дел в школе, что позволяет оценить работу педагогического коллектива силами самого коллектива и отдельных его членов. Контроль деятельности учителя со стороны коллег обладает большой силой воздействия, потому что его результаты влияют на статус педагога в коллективе. При этом виде контроля учитывались индивидуальные особенности контролируемых и контролирующих, чтобы оградить коллектив от конфликтов.

Планирование ВШК - один из самых больших разделов годового плана и представляет собой систему мероприятий, направленных на достижение оптимального уровня функционирования и развития школы. Планирование ВШК, исходит из выявленных проблем. Увидев проблемы, несложно сформулировать вопросы, выносимые на контроль.

Реализация мероприятий по осуществлению внутришкольного контроля позволила иметь данные о реальном состоянии образовательного пространства школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включал в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития обучающихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволил своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и методов обучения.

В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие выводы:

1. Школа работает стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков значительно улучшают качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в

том числе информационно-коммуникационных. 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения. 62% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно.

5. Тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные научно – методические обобщения.

6. В школе созданы все условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности.

7. Улучшается материально-техническая база школы.

8. Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2019-2020 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа по воспитанию обучающихся. Методическое объединение классных руководителей работало по утвержденным планам, анализ которых показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. В течение года на заседаниях МО классных руководителей обсуждались вопросы теории и практики воспитательной работы. Внеурочная воспитательная деятельность осуществлялась через работу кружков и секций, решая задачи развития творческих способностей детей и проблему занятости их во внеурочное время. Были подготовлены и проведены интересные тематические вечера, концерты, спортивные соревнования, акции. Ученики школы принимали участие в районных и краевых мероприятиях, становились призерами и победителями различных конкурсов и соревнований.

9. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкций по ведению журналов, тетрадей, дневников.

10. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методическом совете, методических объединениях, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, совещаниях при заместителе директора по ВР. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы.

11. План работы внутришкольного контроля согласуется с приоритетными направлениями работы школы.

12. Формирование плана внутришкольного контроля производится на основе анализа данных диагностических срезов знаний, мониторинга образовательной деятельности школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития обучающихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно

корректировать темпы прохождения программ, содержание образования. Выбор форм, средств и методов обучения.

13. Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам определенного профиля, педагогическая диагностика.

14. Внутришкольный контроль способствовал обеспечению преемственности между курсами на разных ступенях обучения. Анализ итогов внутришкольного контроля является базой для модификации учебного плана.

15. Ежегодный план внутришкольного контроля является самостоятельным локальным актом школы.

Рекомендации на 2020- 2021 учебный год

1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана и качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, привлекая для этого руководителей МО.

2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии задачам обучения, теме школы, темам по самообразованию педагогов.

3. Направления контроля целесообразно оставить прежними.

4. Контролировать систему медицинских осмотров обучающихся.

5. Проверить участие всех работников школы в реализации программы развития.

6. Продолжать совершенствовать работу детского самоуправления.

7. Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся, сохранению их здоровья.

8. Совершенствовать методическое мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников.

9. Расширять блок дополнительного образования, активно вовлекая обучающихся в систему дополнительного образования школы.

10. Привести в соответствие с требованиями ведение школьной документации.

11. Усилить контроль за инновационной деятельностью в школе.

12. Выполнить план контроля по реализации ФГОС.

II. План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

Август							
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Контроль условий организации УВД						
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, завхоз	Акт приемки школы
2	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников в 9, 11 классов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	ОШ-1 Совещание при директоре
3	Комплектование 10 классов	Комплектования десятых, классов; августовский учет детей от 0 до 18 лет	Классные руководители	Тематический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	ОШ-1 Совещание при директоре
4	Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Приказ Совещание при директоре
5	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация Педсовет 31.08.2020
6	Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС	Обеспеченность оборудованием	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор, завхоз	ОШ-1

		второго поколения	ием				
7	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Педагогический совет	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, логопед, библиотекарь	Протокол педсовета
2	Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров						
1	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование
2	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Составление графика аттестации
3	Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Собеседование
4	Подготовка тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы, специалист по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
Сентябрь							
1	Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ, детей - инвалидов	Выявление больных детей для обучения на дому	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, школьная медсестра	Приказ, договор с родителями
2	Организация готовности обучающихся к новому учебному году.	Выявить готовность обучающихся к новому учебному году.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.

3	Организация элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Календарно - тем. планирован ие учителями- предметник ами	Персональ ный	Собеседова ние, проверка документац ии учителя	Зам. директора по УВР	Приказ Совещани е при зам. директора по УВР.
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего пользования						
1	Класно – обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1-х классов в условиях реализации ФГОС»	Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Уровень сформированности УУД школьников, выявление общего хода развития обучающихся 1-х классов	Методическ ая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающих ся к обучению	Класно- обобщающ ий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихс я	Зам. по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководител и, психолог руководител и МО	Малый педсовет. Справка.
2	Проведение стартовой диагностики образовательн ых достижений обучающихся 2-11 классов	Выявление уровня сформированности УУД за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результатив ность обучения за прошлый учебный год	Предметн ый	Контрольны е работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Совещани е при зам. директора по УВР Справка
3	Проведение ВПР, диагностика 10-х классов, Всероссийско е тестирование по русскому языку	Выявление уровня сформированности УУД за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результатив ность обучения за прошлый учебный год	Предметн ый	Диагностич еские работы, тесты,	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Совещани е при зам. директора по УВР
3	Контроль за школьной документацией						
1	Правила оформления школьной документации	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1е-11-е классы)	Фронтальн ый	Изучение документац ии	Зам. по УВР	Ознакомле ние с инструкци ей Совещани е при директоре
2	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1 классы)	Обзорный	Изучение документац ии	Зам. директора по УВР	Справка Совещани е при директоре

3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учеников 1-х классов и прибывших обучающихся	Алфавитные книги обучающихся	Тематический	Изучение документации	Делопроизводитель	Книга приказов
4	Контроль состояния методической работы						
1	Экспертиза рабочих программ и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности	Обзорный	Проверка документации и учителя	Администрация школы, руководитель МО	Справка Совещание при зам. директора по УВР
2	Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности 1-11 классов, требованиям ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Рабочие программы внеурочной деятельности	Обзорный	Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
5	Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся	Состояние здоровья обучающихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Школьная медсестра	Листы здоровья
2	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием, организация льготного питания	Состояние документации по питанию	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировки
	Октябрь						
1	Контроль за выполнением всеобуча						
1	Состояние посещаемости занятий обучающихся 1-11 кл.	Анализ работы кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков обучающимися, выявление причин пропусков	Классные руководители, часто пропускающие занятия обучающиеся	Фронтальный	Собеседование, наблюдение анализ документации	Заместитель директора по ВР Соц. педагог	Совет профилактики Справка
2	Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть	Предварительная аттестация обучающихся за 1 четверть	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и кл. руководителями

3	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование Совещание при зам.дир. по УВР.(нач.кл)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление учеников для участия в олимпиадах муниципального этапа	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего пользования						
1	Классно – обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 5, 10-х классов в условиях реализации ФГОС»	Адаптация обучающихся 5, 10-х классов к условиям школьной жизни. Уровень сформированности УУД школьников 5-х и 10-х классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, 10-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководитель, психолог, руководитель МО	Малый педсовет. Справка.
3	Контроль за школьной документацией						
1	Работа классных руководителей и учителей 2-11 классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Дневники обучающихся 2-11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Рук. МО классных руководителей	Справка по итогам проверки Собеседование с учителями
2	Проверка классных журналов, индивидуального обучения журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки Собеседование с учителями.
4	Контроль влияния внедренных инноваций в образовательную деятельность						
1	Предпрофильная подготовка и профильное обучение	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости элективных курсов обучающимися 9,10,11-х классов.	Посещаемость элективных курсов	Тематический	Изучение документации, анкетирование	Зам. директора по УВР соц. педагог, психолог	Справка, Совещание при директоре
2	Контроль реализации требований	Системность подготовки индивидуального	ИУП обучающихся	Тематический	Экспертиза ИУП	Зам. директора по УВР,	Протокол Методического

1	Контроль за выполнением всеобща						
1	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми «группы риска», посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители, соц. Педагог	Заседание совета профилактики
2	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одаренными детьми	Подготовка обучающихся к муниципальному этапу олимпиад	Персональный	Анализ, отчеты	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Подведения итогов I четверти	Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка, мониторинг
4	Движение обучающихся по итогам I четверти	Соблюдение законности перевода и приема обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчет по движению
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	Состояние преподавания Забайкаловедения в 3-4-х классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя-предметника	Предметный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация образовательной деятельности обучающихся 3х, 7-х классов	Проанализировать образовательную деятельность для обучающихся 3-х, 7-х классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 3-х, 7-х классов.	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. дир по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР.Собеседование Справка
3	Класно – обобщающий контроль 11-х классов «Состояние преподавания в 11-х классах, уровень подготовки	Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса, уровень подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации	Уровень подготовки к ГИА обучающихся 11 –х классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проведение диагностических работ	Зам. по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководители, психолог руководит	Малый педсовет. Справка.

	выпускников к государственной (итоговой) аттестации»					ели МО	
3	Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуально го обучения, элективных курсов)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 8, 9, 11 классов	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2	Успеваемость за 1 четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1 четверть	Классные журналы, отчеты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок кл. руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 8-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. руководителями
4	Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Порядок организации работы школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР соц. Педагог	Информация на оперативном совещании
5	Контроль за состоянием методической работы						
1	Степень затруднения молодого педагога, внедряющего ФГОС.	Мониторинг затруднения	Работа педагога	Тематический	Индивидуальное консультирование, анкетирование.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол заседания Методич. Совета.
2	Проведение предметной недели по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО

6	Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
7	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, пробное сочинение в 11 классах	Организация работы учителей-предметников с обучающимися по подготовке к написанию итогового сочинения.	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 11-х классов	Фронтальный	Посещение уроков. Собеседование	Зам. директора по УВР	Мониторинг результатов Собеседование
	Декабрь						
1	Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Соц.педагог	Заседание совета профилактики
2	Контрольные работы, по итогам 1 полугодия	Анализ проведения контрольных работ по итогам 1 полугодия	Обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Мониторинг контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Мониторинг Собеседование
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	Состояние качества чтения 2-4 классов	Выявить качество чтения во 2-й четверти	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Индивидуальное чтение обучающихся по текстам.	Зам. дир. По УВР, руководители МО	Справки по каждой параллели классов
2	УУД, оказывающие влияние на качество обученности обучающихся 4-х классов	Выявить уровень сформированности УУД оказывающих влияние на качество обученности обучающихся 4-х классов	Обучающиеся 4-х классов	Тематический	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями Малый педсовет.
3	Итоги результатов работы 1-х классов.	Выявить качество обученности 1-х классов.	Обучающиеся 1-х классов	Тематический.	Проведение контрольных работ. Проверка чтения.	Зам. директора по УВР.	Справка. Малый педсовет.

4	Контроль качества образования в 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД обучающихся 9-х классов	Работа учителей, преподающих в 9-классах	Классно-обобщающих	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Контроль за ведением школьной документации						
1	Выполнение образовательных программ за первое полугодие	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных, оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
2	Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Классные журналы 2-11 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Состояние тетрадей обучающихся	Выявить состояние тетрадей обучающихся, проанализировать каллиграфию письма.	Тетради по русскому языку 2-4 классов	Фронтальная	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Информация по классам. Совещание при зам. дир. По УВР.
4	Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение предметной недели по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель и директора по УВР, ВР, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2	Результативность непрерывного образования педагогов школы	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через формальную, неформальную, информальную формы образования	Учителя-предметники	Фронтальный	Отчет руководителей МО	Зам. директора по УВР	Справка Зам. директора по УВР
5	Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность						
1	Состояние преподавания предметов универсального	Активизация методов обучения и развитие творческой активности	Работа учителей-предметников	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре,

	профиля в 10-11 классах	обучающихся на уроках					приказ
6	Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры химии, физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Условия соблюдения санитарно гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдения, собеседования	Школьная медсестра	Заседание комиссии по охране труда
3	Работа классных руководителей по вопросу контроля над состоянием заболеваемости обучающихся	Контроль здоровьесберегающей деятельности педагога	Обучающиеся, работа педагога в направлении здоровьесберегающей деятельности	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков физической культуры	Зам. директора по ВР, классные руководители	Индивидуальные беседы с учителями
7	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация, написание сочинения в 11 классах	Организация работы по итоговой аттестации написания итогового сочинения.	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 11-х классов	Итоговый контроль	Организация проведения экзамена.	Зам. директора по УВР	Отчёт, мониторинг результатов
2	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9, 11-х классах по предметам	Подготовка к итоговой аттестации	Ученики 9, 11 –х классов	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	Мониторинг, Собеседование
	Январь						
1	Контроль за выполнением всеобуча						
1	Движение обучающихся по итогам 1 полугодия	Соблюдение законности перевода и приема обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчет по движению
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	Степень усвоения	Оценка глубины	Качество обученности	Тематический	Тестовый	Зам.	Совещание

	обучающимися программного материала по информатике, физике в 9, 11 классах	усвоения узловых вопросов по основным темам	учеников 9, 11 классов		контроль, посещение	директора по УВР	е при зам. директора по УВР
2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3.	Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов (классных, индивидуальных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
2	Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	8-9-10-е классы	Выборочный	Изучение документации	Руководитель МО классных руководителей	Справка, собеседования с кл. руководителями
3	Работа учителей-предметников с тетрадями для контрольных практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся 8-11-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель МО	Справка, совещание при зам. директора по УВР
4	Контроль состояния методической работы						
1	Проверка работы МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Рекомендации, собеседование
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Профессиональный уровень педагогов	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, внутрифирменный семинар
5	Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного	Учителя предметники и классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктаже	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание при

		процесса			й		директоре
2	Анализ заболеваемости обучающихся за I полугодие	Анализ заболеваемости обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация, совещание педагогического коллектива
3	Контроль за профилактической работой по сохранению здоровья обучающимися.	Выявить работу по классам о профилактике заболеваемости обучающихся.	Классных руководителей; обучающихся	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями, обучающимися.	Зам. директора по УВР. Соц.педагог.	Информация на линейке.
6	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей при подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники и преподающие в 9, 11 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации, внутрифирменная консультация
2	Собрание с родителями и выпускниками 11-х классов Выбор экзаменов для сдачи ЕГЭ	Подготовка к сдаче ЕГЭ	Ученики 11-х классов, родители	Тематический	Проведение классного и родительского собрания	Зам. директора по УВР	Заявления, инструктаж, собеседование с учителями предметниками
7	Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2020года	Профессиональный уровень педагогов	Тематический	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Февраль						
1	Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков обучающимися состоящими на учёте ПДН, КДН, ВШК	Анализ посещаемости уроков, работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Соц. Педагог	Совет профилактики
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	Анализ состояния преподавания физической культуры в 4, 9-11 классах	Уровень обученности обучающихся по предмету	Работа учителей в 4, 9-11 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка

2	Состояние преподавания литературного чтения, родного языка во 2-4 классах.	Выявить состояние преподавания литературного чтения, забайкаловедения.	Ученики 2-4-х классов,	Тематический	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3	Состояние преподавания истории, обществознания в 9, 11 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя-предметника	Предметный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
4	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации, внутрифирменное консультирование
3	Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год		Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
4	Контроль за состоянием методической работы						
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Результативность деятельности МО. Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Мониторинг, внутрифирменный семинар
2	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель и директора по УВР, ВР, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
5	Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана во 2, 9-11-х классах	Определение объема домашнего задания по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 2, 9-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по	Руководители МО	Информация руководителей, оперативное совещание

					учебникам)		
2	Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательной деятельности	Дежурство администрации, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание Журнал дежурства
6	Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
1	Готовность обучающихся 9-х классов к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Обучающиеся 9-х классов	Административный	Анкетирование	Педагог-психолог	Диагностика, собеседование
7	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	«Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» собрание с родителями и выпускниками 9-х классов	Анализ уровня подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Выбор экзаменов для итоговой аттестации.	Обучающиеся 9-х классов, родители.	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР	Бланки выбора экзаменов, инструктаж, собрание выпускников и родителей.
	Март						
1	Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость элективных курсов по выбору	Анализ заинтересованности обучающихся в элективных курсах, эффективности использования элективных курсов	Элективные курсы	Тематический	Наблюдение (посещение занятий); изучение документации.	Зам. директора по УВР	Справка собрание обучающихся 9-11-х классов
2	Работа с учениками «группы риска» 2-9-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками	Обучающиеся «группы риска» 2-9-х классов	Административный	Собеседование, наблюдение	Соц. Педагог	Заседание совета профилактики
3	Внесение изменений в локальные акты школы ФГОС СОО	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании РФ»	Локальные акты	Административный	Анализ документации	Администрация	Локальные акты, приказ
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1							
	Состояние преподавания предметов гуманитарно-лингвистического цикла в 9-11 классах: русского языка, литературы, английского	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, подготовка к ОГЭ.	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	языка.						
2	Качество чтения обучающихся, нач. школы	Выявить результаты чтения обучающихся начальной школы	Работа по предложени ям справок.	Тематический	Индивидуальное прочитывание текста.	Зам. дир. По УВР, руководители МО.	Справки Сопещани е при зам. дир. по УВР.
3	Организация образовательной деятельности обучающихся 4, 8 классов	Проанализировать образовательную деятельность для обучающихся 8 –х классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,8-х классов.	Класно-обобщающих	Посещение уроков	Зам. дир по УВР	Сопещание при зам.дир. по УВР. Собеседование Справка
3	Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
2	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации, собеседование
3	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО, наставники	Заседание ШМО, протокол
4	Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по ВР	Журнал инструктажа, собеседование с учителями и обучающимися
5	Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1	Смотр учебных кабинетов	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор, зам. директора по УВР	Сопещание при заместителе директора

		учителями ИКТ, интерактивной доски					по УВР
6	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Контрольный-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
2	Работа по подготовке 4, 6-11-х классов к ВПР	Выявить качество подготовки к ВПР	Обучающиеся 4, 6-11-х классов.	Тематический.	Анализ пробных работ ВПР	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР.
7	Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Перечень учебной литературы	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Ученики состоящие на учёте ПДН, КДН, ВШК	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Административное совещание
8	Контроль за школьной документацией						
1	Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Рекомендации, собеседования
	Апрель						
1	Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа кл. руководителей с обучающимися	Обучающиеся 9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Соц. педагог, Зам. по УВР, ВР	Заседание совета профилактики
2	Охват обучающихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательной деятельности школьников	Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический	Собеседование, изучение документации, обход домов	Соц. педагог	Внесение изменений в банк данных
3	Успеваемость обучающихся. Результативность работы	Оценка качества и обученности по результатам III четверти	Успеваемость обучающихся 2-9	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

	учителей.		классов		итогам III четверти		
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	Уровень преподавания в 4д классе.	Выявить уровень преподавания в 4д классе.	Учитель, обучающиеся.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, родительского собрания.	Зам.дир по УВР, руководитель МО	Справка. Совещание при зам. директора по ВПР
2	Качество обученности обучающихся по предметам естественнонаучного цикла	Анализ соответствия содержания урока требованиям ФГОС	Работа учителя предметников	Тематический	Анализ посещенных уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Контроль за школьной документацией						
1	Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 8-11 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. руководителями
4	Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Заседания МО, протокол
2	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг, внутрифирменный семинар
6	Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации						
1	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники и обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2	ВПР в 4, 6- 11-х классах.	Выявить результаты ВПР	Обучающиеся 4, 6- 11-х	Тематический.	Посещение уроков.	Зам. дир. по УВР,	Справка. Совещание

			классах.			руководител и МО	е при зам.директ ора по УВР
3	Контроль за состоянием уровня сформированно сти УУД на уроках начального образования.	Выявить уровень сформированности УУД в 1-4 классах	Обучающие 1-4х классов	Тематичес кий	Посещени е уроков	Зам. дир. по УВР, руководител и МО.	Справка. Совещани е при зам.дир. по УВР.
	Май						
1	Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающие 8-9-х классов	Тематичес кий	Собеседов ание с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилакт ики
2	Педагогический совет «О перевод обучающихся 1-8,10-х классов»	Освоение обучающимися общеобразовательны х программ учебного года.	Обучающие 1-8,10-х классов	Фронтальны й	Классные журналы, данные об аттестации обучающи хся за год	Администра ция	Протокол педсовета Приказ
3	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучны х семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Обучающие «группы риска» и дети из неблагопол учных семей	Тематическ ий персональн ый	Создание банка данных по летней занятости обучающи хся «группы риска» и детей из неблагопо лучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающих ся «группы риска» и детей из неблагопол учных семей
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль)	Ученики 9- 11-х классов	Контрольн о- оценочный	Итоговые контрольн ые работы, тестирован ие	Зам. директора по УВР	Монитори нг Совещани е при зам.дир. по УВР.
2	Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 11 класса	Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ЕГЭ. Готовность к ГИА	Обучающие 11-го класса	Класно- обобщающ ий	Пробные экзамены в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ

3	Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием классных журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
4	Контроль за состоянием методической работы						
1	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
5	Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники и зав. кабинета	Наблюдение, собеседование	Посещение кабинетов	Школьная медсестра	Оперативное совещание
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей,	Помещения для работы лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
6	Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации						
1	Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации	Анализ подготовки к итоговой аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники и обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11-х классов, освоивших программы основного общего, среднего общего	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Обучающиеся 9,11-х классов	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета, педагогический совет

	образования»						
7	Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность						
1	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классах (портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Портфолио ученика	Фронтальный	Анализ активности и обучающегося	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР
	Июнь						
1	Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования						
1	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс средней, основной школы	Изучение результатов обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет Приказ Отчёт
2	Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	Тематический	Просмотр	Делопродолжитель	Книга приказов, справка
2	Журналы элективных курсов, дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования, элективных курсов	Журналы элективных курсов и дополнительного образования	Тематический персональный	Прием журнала	Заместитель директора по ВР, УВР	Собеседование, справка.
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Классные журналы	Тематический персональный	Приём журнала	Заместитель директора по УВР,	Собеседование, справка
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Тематический персональный	Прием журнала	Заместители директора по УВР	Собеседование, справка
3	Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Рабочие программы, классные журналы	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении и рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг, собеседование
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по	Соответствие промежуточной аттестации выпускников	Успеваемость результатов итоговой аттестации	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные	Заместители директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

	учебным предметам	результатам итоговой аттестации по учебным предметам			журналы		
4	Контроль за состоянием сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Тематический	Изучение документации, организация работы	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5	Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Изучение документации	Администрация	Анализ и план работы на 2019-2020 учебный год
6	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Классные руководители выпускных классов	Итоговый	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки